

## **PASSAGGIO DI PROPRIETA' ALL' INTERNO DELLA REGIONE LAZIO**

Il Passaggio di proprietà può essere certificato/rilasciato solo dagli uffici dell'Anagrafe Canina della ASL Roma 5.

La cessione a qualsiasi titolo di cani (gatti o furetti già registrati per scelta del proprietario o per fini commerciali) non iscritti all'anagrafe canina e di età inferiore a 60 giorni è vietata.

Nel caso di variazione di proprietà, va compilato l'apposito modello di denuncia (L.R. 34/97) che deve essere presentato dall'attuale proprietario, entro 5 giorni al Servizio Veterinario nel Distretto territorialmente competente, che si occuperà di aggiornare i dati nel Sistema di Anagrafe Regionale e di rilasciare il nuovo certificato/attestato di iscrizione all'anagrafe.

La cessione a qualsiasi titolo di un cane deve essere effettuata dopo iscrizione a nome del primo proprietario all'anagrafe canina regionale e successivo passaggio di proprietà al nuovo proprietario. In caso d' inserzioni su internet e giornali accertarsi che il venditore sia autorizzato e che il cane sia sempre in possesso di: scheda di iscrizione all'anagrafe regionale, del passaporto (se Importato), del certificato di buona salute rilasciato da un medico veterinario inserito nel sistema (articolo 11 Decreto 135/2022)

### **COME FARE**

Il cambio di proprietà di un cane (o anche gatto o furetto se già registrato per scelta del proprietario o per fini commerciali) deve essere obbligatoriamente registrato nell'anagrafe canina. È consentito al nuovo proprietario di effettuare il cambio di proprietà senza la presenza del cedente; in questo caso, è necessario esibire la delega del cedente con la copia del suo documento di identità e l'apposito modello di denuncia firmato da cedente e nuovo proprietario.

Cosa occorre nella ASL Roma 5:

- apposito modello di denuncia compilato e firmato dal proprietario cedente e dal nuovo proprietario
- ricevuta del versamento di € 8,00
- iscrizione originale all'anagrafe canina
- fotocopia del documento e del codice fiscale del cedente
- fotocopia del documento e del codice fiscale del nuovo proprietario
- delega (nel caso si presenti persona diversa dal nuovo proprietario, produrre anche copia documento delegante)

***Sarà rilasciata apposita certificazione***